

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КУВО «УСЗН
Аннинского района»

А.М. Генегга



ОТЧЕТ

по мероприятиям казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Аннинского района»
по противодействию коррупции за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КУВО «УСЗН Аннинского района» (далее – учреждение) и внесение уточнений в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	Начальник общего отдела	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками остался неизменным
2.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023 год с указанием конкретных мероприятий	Начальник общего отдела	Приказом КУВО «УСЗН Аннинского района» от 29.12.2023 № 123/ОД утвержден План мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 г.

1	2	3	4
3.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Начальник общего отдела	Факторов не выявлено
4.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении	Начальник общего отдела	Подготовлено
	II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению		
1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения общих принципов служебного поведения, утвержденных приказом КУВО «УСЗН Аннинского района» от 18.01.2018 № 4/ОД «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Аннинского района»	Начальники отделов учреждения	Контроль осуществляется
2.	Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям	Заместители директора Начальники отделов	Работники ознакомлены об утоловной ответственности за получение и выдачу взятки
	III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Правовые акты по вопросам противодействия коррупции актуализированы
	IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения		
1.	Разработка и проведение мероприятий в учреждении с работниками включающих: - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции)	Начальник общего отдела	Проведено 3 совещания

1	2	3	4
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей; - осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник общего отдела Директор	Конфликты интересов отсутствуют.
3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги и несовершеннолетних детей	Директор	Сведения представлены в установленный срок
V. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором учреждения; - письменных обращений; - иными способами	Директор Юрисконсульт	Обращения отсутствуют
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Юрисконсульт	Обращений не поступало
3.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации, посвященной противодействию коррупции	Начальник общего отдела	Размещено
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников	Юрисконсульт	Мониторинг проводился своевременно
VI. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Своевременная актуализация информации по противодействию коррупции на стендах, а также на официальном сайте учреждения	Начальник отдела приема и обращений	Размещено

1	2	3	4
2.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	граждан Начальник общего отдела	С работниками проведен показ презентации о международном дне борьбы с коррупцией. Выданы Памятки.
VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении			
1.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции	Начальник общего отдела	Проведено 3 совещания
VIII. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
1.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	Начальники отделов учреждения	Размещено
2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Директор	Контролируется ежедневно
3.	Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заместитель главного бухгалтера	План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения
4.	Осуществление контроля за обеспечением целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Контролируется ежедневно