

**Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Аннинского района»**

П Р И К А З

«29» декабря 2023 года

№ 122/ОД

п.г.т. Анна

О назначении ответственных лиц по созданию и реализации в учреждении системы долговременного ухода, об утверждении Положения о пункте проката технических средств реабилитации и ухода, Положения о школе неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

В рамках реализации мероприятий пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода в Воронежской области и во исполнение приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 09.02.2023 № 555 «Об утверждении документов, необходимых для реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2023 году»,

приказываю:

1. Назначить заместителя директора Сухаревскую Анну Петровну координатором за создание и внедрение в учреждении системы долговременного ухода.

2. На время отсутствия Сухаревской А.П. (уход в отпуск, отсутствие по болезни и т.п.) обязанности за организацию мероприятий по созданию внедрения системы долговременного ухода возложить на начальника отдела комплексного социального обслуживания населения Кудасову Ольгу Викторовну.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о пункте проката технических средств реабилитации и ухода (приложение № 1).

3.2. Положение о школе неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (приложение № 2).

4. Назначить ответственным лицом за работу в соответствии с утвержденным Положением о пункте проката технических средств реабилитации и ухода в учреждении Владимирову Татьяну Серафимовну – специалиста по социальной работе.

5. Назначить ответственным должностным лицом за работу в соответствии с Положением о школе неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в учреждении Королеву Ирину Викторовну – социального работника.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Генег



С приказом ознакомлены:

	Сухаревская А.П.
	Кудасова О.В.
	Владимирова Т.С.
	Королева И.В.

Утверждено приказом
казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения

Аннинского района»
от 29.12.2023 № 122/ОД

**Положение
о пункте проката технических средств реабилитации и ухода**

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации и ухода (далее - пункт проката), который создается на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Учреждение).

2. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации.

3. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из числа ближайшего окружения) в пункт проката или территориальный координационный центр, с которым взаимодействует пункт проката.

4. Приоритетным правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - граждане, нуждающиеся в уходе).

5. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, осуществляется в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

6. Сведения об обращении за техническими средствами реабилитации, их выдаче и возврате вносятся и хранятся в реестре, доступ к которому обеспечен в пункте проката и территориальных координационных центрах в целях

своевременного выявления граждан, нуждающихся в уходе, и обеспечения их техническими средствами реабилитации.

7. Предоставление технических средств реабилитации и ухода во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

8. Предоставление технических средств реабилитации и ухода, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

1) до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

9. Учреждение заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения договор о предоставлении технических средств реабилитации и ухода во временное пользование (далее - договор).

10. Договор составляется на один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

11. Выдача технических средств реабилитации и ухода гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат технических средств реабилитации и ухода обратно осуществляются согласно акту приема-передачи.

12. Выдачу и прием технических средств реабилитации и ухода (далее - ТСР) осуществляет работник пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению ТСР и пользованию ими.

13. При выдаче ТСР работник пункта проката разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании ТСР.

14. ТСП подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСП проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

15. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения возможности самостоятельно получить или вернуть ТСП пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке ТСП до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

16. Пункт проката может пополнять фонд ТСП в том числе за счет приема у граждан исправных ТСП, бывших в употреблении. После приема или возврата ТСП в пункт проката они подлежат дезинфекции.

17. Информация о пункте проката размещается:

1) на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления и иных организаций.

2) на сайте казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Аннинского района», сайтах органов местного самоуправления и Учреждений;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Учреждение, в структуре которого создан пункт проката, осуществляет консультирование граждан по вопросам получения и использования ТСП, устанавливает время работы пункта проката исходя из региональных особенностей, в том числе в вечернее время, выходные и праздничные дни.

19. Контроль за деятельностью работников пункта проката осуществляется руководителем Учреждения, в структуре которого создан пункт проката.

20. Мониторинг обеспеченности пункта проката ТСП осуществляется территориальными координационными центрами.

21. Рекомендуемый перечень ТСП для пункта проката предусмотрен приложением к настоящему положению.

Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации и ухода

№	Наименование
1.	Кровать функциональная механическая
2.	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3.	Противопролежневый матрац трубчатый
4.	Противопролежневый матрац ячеистый
5.	Противопролежневая подушка для сидения
6.	Подушка для позиционирования/валик
7.	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-х ступенчатая
8.	Диск поворотный для пересаживания
9.	Опора под спину/опора для сиденья
10.	Скользящая простынь/скользящий рукав
11.	Скользящая доска для пересаживания
12.	Прикроватный столик
13.	Поручень прикроватный
14.	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень
15.	Ходунки-опоры/ходунки-шагающие
16.	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17.	Трость опорная/трость многоопорная
18.	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19.	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20.	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21.	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22.	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23.	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет

24.	Насадка на унитаз с поручнем
25.	Опора для туалета/поручень для туалета
26.	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27.	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28.	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29.	Ванна-простыня для мытья в постели
30.	Ванна для мытья в постели каркасная
31.	Ванна для мытья в постели надувная
32.	Ванночка для мытья головы/ ванночка для мытья головы надувная

Утверждено приказом
казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Аннинского района»
от 29.12.2023 № 122/ОД

Положение о школе неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Школа ухода) по обучению навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

2. Школа ухода организуется на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» (далее - учреждение) для обучения навыкам сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан, волонтеров, граждан, осуществляющих уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из числа ближайшего окружения).

3. В своей деятельности Школа ухода руководствуется Уставом учреждения и настоящим положением.

4. Информация о деятельности Школы ухода размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах учреждений здравоохранения (по согласованию), публикуется в средствах массовой информации.

5. Основные задачи Школы ухода:

1) повышение качества жизни и социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них домашней обстановке, предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным уходом;

2) оказание помощи и поддержки лицам из числа ближайшего окружения;

3) консультирование по вопросам организации общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования средствами реабилитации адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в уходе;

4) консультирование граждан, нуждающихся в уходе, по вопросам пользования средствами реабилитации;

5) повышение компетенций волонтеров;

6) повышение профессионального уровня сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан.

6. С целью достижения основных задач работниками Школы ухода организуется:

1) постоянное информирование населения о деятельности Школы *ухода*;

2) обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте учреждения;

3) выявление и учет лиц из числа ближайшего окружения, нуждающихся в обучении основам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

4) проведение консультаций, информационно-просветительных акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;

5) обучение по утвержденным программам лиц из числа ближайшего окружения, волонтеров, сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан.

7. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе на основании личного заявления гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

8. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора учреждения (далее - ответственный сотрудник).

9. Ответственный сотрудник:

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в обучении в Школе ухода;

Приложение №1
к Положению
о школе неформального
(родственного) ухода
за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Директору КУВО «УСЗН

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, выдан, дата выдачи)

Место жительства _____

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу меня зачислить в школу неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами для обучения навыкам ухода за

(фамилия имя, отчество гражданина, которому необходим уход)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

(дата, подпись)

Приложение № 2
к Положению
о школе неформального
(родственного) ухода
за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Журнал проведения занятий школы неформального (родственного) ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидами

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Количество присутствующих на занятии	Фамилия, имя, отчество специалиста, проводившего занятие